

محافظة ....

مديرية التربية والتعليم بـ ....

إدارة .... التعليمية

مدرسة : ....

سجل النشاط الصيفى
حاسب آلى

المرحلة الإعدادية

عام 2022

مشرف النشاط

أ /

مدير المدرسة

أ /



بيانات شخصية

الأسم ....

تاريخ الميلاد ....

عنوان المنزل ....

رقم البطاقة (شخصية – عائلية – رقم قومى) ....

المؤهل الدراسى ....

المؤهلات الأخرى ....

الإدارة التعليمية التابع لها ....محافظة..........................

الوظيفة الحالية ....

تاريخ القرار.......................... تاريخ الأشتغال بالتدريس ....

المرحلة التى يعمل عليها المعلم ....

المدرسة الأساسية ....

المدرسة المنتدب إليها ....

الدرجة المالية .... تاريخ ورقم القرار ....

مشرف النشاط   مدير المدرسة



تعليمات هامة للنشاط الصيفى

- اعداد اللوحات الاعلانية التى توضح مشاركة المدارس بالنشاط الصيفى
- وضع خطة للنشاط وبرنامج زمنى موزع على الخطة الزمنية للنشاط الصيفى
- ملف متابعة لكل من معلمى الحاسب الآلى والمشرفن على النشاط الصيفى
- اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية عند متابعة النشاط الصيفى
- تسجيل اسماء الطلاب المشتركين فى النشاط الصيفى من قبل إدارة المدرسة
- عمل كشف حضور للطلاب ويثبت يوميا فى الملف الخاص بالنشاط الصيفى



الشريحة المستهدفة

1- تلاميذ مرحلة التعليم الأساسى وطلاب الثانوية العامة وما يعادلها

2- ابناء الحى / القرية فى المجتمع المحيط بالمدرسة

الاجراءات الاحترازية لمواجهة فيرس كورونا

✓ ***الالتزام بالاجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها يوميا للوقاية من عدوى فيرس كورونا***

مثل :- 1-النظافة التعقيم 2- ارتداء الكمامة 3 – التباعد 4 – فتح النوافذ والحرص على التهوية الجيدة

مشرف النشاط



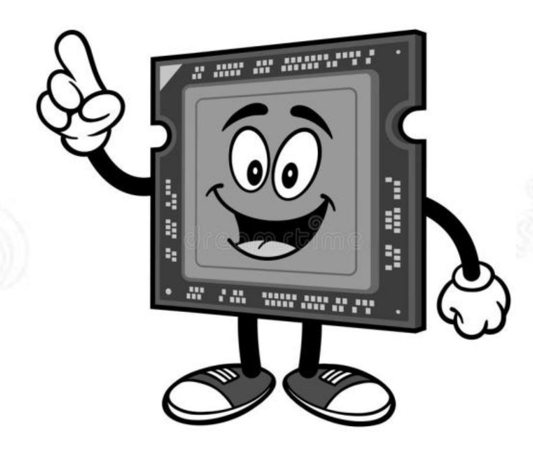
مدير المدرسة





تعريف النشاط الصيفى

البرنامج الصيفي هو مجموعة من الأنشطة التربوية الهادفة والمتنوعة يتم تنفيذها خلال الإجازة الصيفية في مراكز النشاط وذلك لاستثمار فراغ أبنائنا وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة تحت إشراف معلمين مؤهلين تربوياً





مشرف النشاط

مدير المدرسة

أهداف البرنامج الصيفى

١- تدعيم وتقوية الروابط بين الطلاب والمدرسة أثناء الأجازة الصيفية.

2- اكتشاف وتنمية القدرات والمهارات الخاصة لدي الطلاب في الأنشطة المختلفة الفنية – الرياضية – الثقافية – الاجتماعية – الموسيقية.

3- مساعدة الطلاب علي اكتساب المواهب المخزونة داخلهم وإبراز هذه المواهب أثناء النشاط الصيفي.



4- تنمية وعي الطلاب بأهمية الأنشطة الصيفية والمشاركة فيها.

5- تبصير الطلاب بأهمية القراءة في الصيف وما لها من أثر عظيم في تشكيل وعي الطلاب وكذلك توسيع مدارك العقل

6- الاهتمام بمشكلات الطلاب في الصيف وحل هذه المشكلات من خلال تبني استراتيجيات العصف الذهني.

7- تدريب الطلاب علي المشاركة الفعالة في الأنشطة وتنمية الإحساس والثقة بالنفس والاعتماد علي الذات.

8- تحفيز الطلاب علي المشاركة في ورش عمل خاصة بالمجالات المختلفة.

9- رفع الوعي المعرفي والثقافي للطلاب من خلال الأنشطة الصيفية المختلفة.

10- تحسين وتطوير قدرات الطلاب المختلفة كل طالب حسب قدرته ورغبته

مشرف النشاط

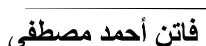
مدير المدرسة



أهداف جماعة الحاسب الآلى

- تعريف الكمبيوتر
- الفرق بين software و hardware
- مكونات سطح المكتب
- الفرق بين الملفات والمجلدات
- المفاهيم الأساسية للانترنت
- الشبكات وانواعها
- الآستخدام الآمن للانترنت
- التعرف على واجهة برنامج ال Gimp
- تصميم وإنشاء رسومات جديدة فى برنامج Gimp
- خطوات تصدير الصورة باستخدام برنامج الGimp
- البرمجة بأستخدام برنامج Scratch واجهة البرنامج
- التعرف على أوامر الحركة والتكرار فى برنامج Scratch
- التعرف على منصة برنامج Scratch ومظاهر الكائنات
- التعرف على أوامر القلم باستخدام Scratch وأوامر تشغيل الصوت
- التعرف على برامج إنشاء ومعالجة الصوت Audacity
- يجرى عملية المعالجة على المقطع الصوتى من حيث (إضافة تأثير – حذف – نسخ – قص – لصق) المقطع الصوتى بأستخدام Audacity
- التعرف على أنواع امتداد ملفات الصوت بأستخدام Audacity
- تصدير المقطع الصوتى بأستخدام Audacity
- التعرف على القواعد الأساسية لإنشاء صفحة ويب بلغة HTML
- يتعرف على التركيب البنائي لإنشاء صفحة ويب بأوامر HTML
- التعرف على البرمجة بأستخدام Java script والتعامل مع بعض أوامرها

مشرف النشاط مدير المدرسة





م	الإسم	الفصل	الصفة	التوقيع
1			رئيس الجماعة	
2			وكيل الجماعة	
3			عضو	
4			عضو	
5			عضو	
6			عضو	
7			عضو	
8			عضو	
9			عضو	
10			عضو	

مشرف النشاط　　　　　　مدير المدرسة





م	الإسم	الصف	رقم التليفون	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

مشرف النشاط   مدير المدرسة





م	الإسم	الصف	رقم التليفون	ملاحظات
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

مشرف النشاط　　　　　　　　مدير المدرسة





خطة جماعة النشاط الصيفى "الحاسب الآلى"

الشهر	البرنامج المقترح	الفترة من-الى	المكان
يونيو	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير
يوليو	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير
أغسطس	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير

مشرف النشاط   مدير المدرسة



محضر فتح

انه فى يوم .... الموافق / / 20

تم فتح سجل جماعة

النشاط الصيفى للحاسب الآلـــــى

وذلك للعام الدراسى 20 / 20



مشرف النشاط

أ /

مدير المدرسة

أ /

الأجتماعات

مشرف النشاط **مدير المدرسة**

أ / **أ /**



الاجتماع الأول

جدول الأعمال

1- تهنئة الطلاب ببدء النشاط الصيفى .

2- تعريف أعضاء الجماعة ببعضهم البعض وقراءة أهداف جماعة الحاسب الآلى عليهم.

3- حس الطلاب على مداومة النشاط الصيفى .

4- ما يستجد من أعمال.

محضر الجلسة

انه فى يوم .... الموافق / / 20 قد تم عقد الاجتماع الاول لجماعة الحاسب الآلى بالمدرسة وذلك لمناقشة جدول الأعمال وقد تم التوصل الى القرارات الآتية:-

القرارت

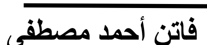
1- تم التعارف بين أعضاء الجماعة وتلاوة أهداف الجماعة عليهم.

2- الألتزام بالمواعيد المحددة .

3- تم تحديد الأدوار والمسئوليات وحث الأعضاء على ضرورة المشاركة الفعالة وذلك لإبراز نشاط الجماعة.

4- لما لم يستجد من إعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.

مشرف النشاط مدير المدرسة





الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

محضر الجلسة

....
....
....
....
....

القرارات

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

مشرف النشاط مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط　　　　　　　　مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....



مشرف النشاط　　　　　　　　　　　　مدير المدرسة



الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة



سجل حضور الطلاب

شهر................								الأسبوع							
م	الأســــــم							م	الأســــــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

شهر................								الأسبوع							
م	الأســــــم							م	الأســــــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

مشرف النشاط

مدير المدرسة